

# 學生課程加簽--教師審核流程

減少學生於開學加退選期間的加選單紙張列印，並統一各系所課程加簽單格式，

於 98 學年度第 2 學期試辦學生課程加簽網路化。

敬請各位師長惠予協助與指教。

## 一、流程說明



進入教師教務線上管理系統  
<http://webnt4.nutn.edu.tw/Teachmgt/>



審核學生申請

- 可列印多筆學生資料
- 協同課程，由排課第一位教師進行審核



系所再次確認



若教師需要變更審核結果

- 通知系所：變更狀態為「待審」，回到[步驟一]。
- 由系所變更：直接依教師要求，變更最後審核結果即可。

## 二、系統操作說明

步驟 1  
進入系統步驟 2  
系統環境簡介

步驟 3 教師審核

2 選擇狀態:「待審」、「核可」、「不核可」

3.執行

1.勾選學生

歡迎老師們使用多功能講桌，於課堂內受理學生加簽。

學號	姓名	班級	電腦代號	科目	類別	教師審核	系所審核	原因	加簽時間
<input type="checkbox"/>	████████	國文一甲	122051	明清印刻治指導	上修(重申)	●待審	●待審	學分數不足	2009/11/30 上午 10:04:33
<input type="checkbox"/>	████████	國文一甲	122051	明清印刻治指導	上修(重申)	●待審	●待審	學分數不足	2009/11/30 上午 10:06:32

步驟 4 異動資料查詢

查詢異動

姓名	班級	科目	申請類別	申請原因	申請時間	審核結果	簽核備註	最後審核時間	行為
01   ██████	國文一甲	明清印刻治指導	上修	學分數不足	2009/11/30 上午 10:04:33	●待審		2009/11/30 上午 10:04:33	申請
						●核可		2010/1/5 下午 04:50:39	教師
						●待審		2010/1/5 下午 04:50:47	教師
02   ██████	國文一甲	明清印刻治指導	上修	學分數不足	2009/11/30 上午 10:06:32	●待審		2009/11/30 上午 10:06:32	申請

國立臺南大學教務線上管理系統 - Microsoft Internet Explorer

網址(D) http://140.133.2.126/TeachMgt\_test/Default.aspx

國立臺南大學教務線上管理系統 登入者: [ ] 登出 98年11月11日

目前程式 [WS01NE] [1]單筆審核(教師)

學年度學期 098學年度第1學期

加簽科目 [學程中]藝術與人文學習領域教學實習

說明:  
 1.審核流程: 教師先審核 --> 由系承辦人作最後審核(老師亦可授權系承辦人代審)  
 2.學生是否加簽成功, 最後由系承辦人決定。一旦審核後, 若有要變動, 請務必通知系承辦人。  
 3.此關係學生修課權益, 請教師務必確認資料的正確性。

查詢 轉成excel 此excel檔僅供核對用, 非正式表單文件, 資料異動以系統紀錄為主。

學號	姓名	班級	電話代號	科目	教師審核	系所審核	加簽原因	加簽時間
審核	[ ]	諮輔四	107067	藝術與人文學習領域教學實習	待審	待審	test	2009/11/11 下午 01:42:02

警告! 協同授課之課程, 由第一位教師審核

登出系統

[程式代號]: WS01NE [程式名稱]: [1]單筆審核(教師)